

**Автономное учреждение дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский центр дополнительного образования»**

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол № 1
от «30» 08 2016 г.



Утверждаю
Директор АУ ДО РА «РЦДО»
Е.А. Дадочкина
«30» 08 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА, ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ
И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ АУ ДО РА «РЦДО»**

г. Горно-Алтайск,
2016 г

Общие положения

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, локальными актами АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» (далее – Учреждение).

2. Положение устанавливает порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления обучающихся Учреждения.

3. Комплектование контингента обучающихся Учреждения основывается на принципах открытости и демократичности.

Порядок приема обучающихся

4. В Учреждение принимаются обучающиеся, в возрасте от 4 лет в соответствии с их интересами и способностями по желанию учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и взрослые на бюджетной и внебюджетной основе. При приеме обучающихся не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, социальному положению.

5. Основной набор в объединения и комплектование учебных групп проводится с 25 августа по 15 сентября. Добор осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест на основании приказа о зачислении.

6. Зачисление в объединения производится на основе добровольного волеизъявления обучающихся и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей и взрослых на основе заявления.

7. Прием обучающихся осуществляется на бесконкурсной основе.

8. При приеме обучающихся в Учреждение представляются следующие документы:

- заявление о приеме установленной формы;
- справка от врача о состоянии здоровья с заключением о возможности заниматься в объединении по избранному виду деятельности (хореография, патриотические, спортивные творческие объединения);
- заключается договор об образовании между обучающимся или родителями (законными представителями) для обучающихся младше 14 лет.

9. Каждый обучающийся имеет право на зачисление в одно или несколько творческих объединений, если это не препятствует полноценному освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее – образовательная программа) и не ведет к переутомлению и ухудшению состояния здоровья обучающегося. В случае желания обучающихся посещать более одного объединения, обучающийся или родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося оформляет заявление на прием ребенка в каждый коллектив.

10. При приеме в Учреждение обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны быть ознакомлены с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

11. Прием обучающихся в Учреждение на платной основе производится в соответствии с Положением о платных образовательных услугах.

12. В приеме обучающихся в Учреждение может быть отказано в следующих случаях:

- по состоянию здоровья, которое не позволяет обучающемуся обучаться по избранному виду деятельности;
- в случае отсутствия свободных мест.

13. Обучающийся может быть зачислен в творческое объединение в середине учебного года или сразу на второй и более годы обучения, если у него имеются необходимые знания, умения, навыки в данной области и это не мешает освоению программы в полном объеме после предварительного собеседования с педагогом.

Порядок перевода обучающихся

14. Перевод обучающихся на последующий год обучения производится при освоении ими образовательной программы предыдущего года обучения на основании итогов аттестации и решения педагогического совета.

15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по освоению образовательных программ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

16. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей образовательной программе в дополнительные сроки.

17. Перевод обучающихся с одной образовательной программы на другую в течение учебного года производится на основании письменного заявления обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Учреждения в случаях, не противоречащих п. 13 настоящего положения.

18. Решение о переводе оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок отчисления обучающихся

19. Согласно Уставу Учреждения обучающиеся могут быть отчислены из Учреждения по следующим основаниям:

- по окончании срока обучения по образовательной программе;
- по желанию обучающихся и (или) на основании мотивированного ходатайства родителей (законных представителей);

- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему обучению;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения. Под неоднократным нарушением понимается совершение поступков, имеющим два и более дисциплинарных взыскания, наложенных директором Учреждения, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), по указанному основанию принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органов опеки и попечительства.

20. Решение педагогического совета Учреждения об отчислении обучающихся оформляется приказом директора Учреждения.

Порядок и основания восстановления обучающихся

21. Обучающиеся, отчисленные из Учреждения до завершения освоения образовательной программы, имеют право на восстановление в течение двух лет после отчисления по инициативе обучающегося при наличии ходатайства от родителей (законных представителей) и наличии в Учреждении свободных мест.

Порядок учета движения обучающихся

22. Учет движения обучающихся осуществляется в Учреждении через:

- журнал учета работы педагога дополнительного образования (в переходный на электронную форму период);
- личные дела обучающихся;
- электронную систему «Контингент – Электронное дополнительное образование».

23. Личные дела с документами обучающихся формируются педагогом дополнительного образования в следующем составе:

- заявление обучающегося, родителя несовершеннолетнего обучающегося о приеме в Учреждение.
- договор об образовании;
- медицинская справка (хореография, патриотические, туристско-краеведческие программы);
- личные достижения обучающихся (при наличии), благодарности администрации учреждения и др.

Контроль за ведением личных дел обучающихся осуществляет заместитель директора по образовательной деятельности.