

Положение об организации работы АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» в активированные дни

1. Общие положения

1.1. Термины, используемые в настоящем положении:

— активированные дни — дни, в которые возможно непосещение учебных занятий обучающимся АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» по неблагоприятным погодным условиям, в период карантина по усмотрению родителей(законных представителей) и период чрезвычайных ситуаций и особых положений.

1.2. Настоящее положение регулирует организацию деятельности образовательного учреждения в активированные дни.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях. СанПиН 2.4.2.2821-10».

1.4. Положение разработано с целью установления единых подходов к деятельности образовательного учреждения в активированные дни, обеспечения усвоения обучающимися обязательного минимума содержания дополнительных общеобразовательных программ.

2. Организация образовательного процесса АУ ДО РА «РЦДО» в активированные дни

2.1. Директор АУ ДО РА «РЦДО» при возникновении указанных в п. 1.1 ситуаций издает приказ об организации работы учреждения в активированные дни.

2.2. В активированный день деятельность образовательного учреждения осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников — в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников — режимом рабочего времени, графиком сменности. Для осуществления обучения пришедших на занятия воспитанников замена осуществляется в полном объеме.

2.3. Для обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, все виды занятий (учебные, дополнительные, кружковые, элективные,

факультативные, массовая работа и т.д.) проводятся в полном объеме в соответствии с расписанием занятий, утвержденным руководителем образовательного учреждения.

3. Функции администрации общеобразовательного учреждения

3.1. Директор образовательного учреждения:

3.1.1. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы образовательного учреждения в активированные дни;

3.1.2. контролирует соблюдение работниками образовательного учреждения режима работы, пришедших на занятия в активированные дни;

3.1.3. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;

3.1.4. принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательного учреждения в активированные дни.

3.2. Заместитель директора образовательного учреждения:

3.2.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения дополнительных общеобразовательных программ обучающимися, в том числе не пришедших на занятия в активированный день; определяет совместно с педагогами систему организации учебной деятельности обучающихся в активированные дни.

3.2.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) образовательного учреждения об организации работы образовательного учреждения в активированные дни;

3.2.3. осуществляют контроль за корректировкой календарно-тематического планирования педагогами образовательного учреждения;

3.2.4. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы в активированные дни, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных технологий, методик, с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

3.2.5. осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия в активированные дни;

3.2.6. организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно-педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы образовательного учреждения в случае отсутствия обучающихся на учебных занятиях;

3.2.7. анализирует деятельность по работе образовательного учреждения в активированные дни;

3.2.8 ведет строгий учет обучающихся, пришедших на занятия в активированный день, доводит информацию о количестве обучающихся до руководителя образовательного учреждения, осуществляет контроль за недопустимостью отправки обучающихся домой педагогическими и иными работниками образовательного учреждения в активированный день.

4. Деятельность педагогов

4.1. Педагоги обеспечивают организованный уход обучающихся домой после окончания занятий в сопровождении родителей (законных представителей).

4.2. Продолжительность рабочего времени педагогов в активированный день определяется учебной нагрузкой.

4.3. Педагоги своевременно осуществляют корректировку календарного учебного графика с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме.

4.4. Объяснение, изучение новой темы, приходящейся согласно календарному учебному графику на дату активированного дня, осуществляется при условии присутствия в группе 80 % обучающихся и более (за исключением отсутствующих по болезни).

4.5. В случае присутствия на занятиях менее 80 % обучающихся педагоги организуют индивидуальную, групповую, самостоятельную деятельность обучающихся.

4.6. Педагоги информируют родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей в активированные дни, в том числе в условиях применения самостоятельной работы обучающихся;

4.7. В случае объявления штормового предупреждения обеспечивают связь с родителями (законными представителями) обучающихся для принятия мер по сопровождению обучающихся домой.

5. Ведение документации

5.1. Согласно расписанию занятий в журналах в графе «Тема занятия» педагогами делается следующая запись:

- при условии отсутствия обучающихся или присутствия на учебном занятии менее 80 % обучающихся группы — «Активированный день»;
- при условии присутствия 80 % обучающихся в группе и более (за исключением отсутствующих по болезни) тема занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием, но с отметкой об активированном дне. С целью контроля за индивидуальной работой с обучающимися, не пришедшими на занятия, отсутствующим обучающимся проставлять «н».

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. самостоятельно принимать решение о возможности непосещения их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированные дни, если иное не предусмотрено нормативно-правовыми актами.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.2.1. в случае принятия решения о посещении их обучающимся ребенком образовательного учреждения в активированный день, обеспечить безопасность ребенка по дороге в образовательное учреждение и обратно;

6.2.2. нести ответственность за жизнь и здоровье их ребенка в пути следования в образовательное учреждение и обратно.