

Автономное учреждение
дополнительного образования
Республики Алтай
«Республиканский центр
дополнительного образования»

Алтай Республиканын үзе ири уредер
Автоном тбзбми

«Республиканын үзе ири уредер
тбсјери»

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

« 31 » март 2017 г.

г. Горно-Алтайск

№ 98-0/9

Об утверждении положения об обработке и защите персональных данных в Автономном учреждении дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования»

На основании федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года в связи с производственной необходимостью **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить положение об обработке и защите персональных данных в Автономном учреждении дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказы АОУ ДОД РА «Республиканский Центр дополнительного образования детей» от 16 мая 2013 года № 63 о/д, от 4 апреля 2014 года № 65 о/д.

3. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на заместителя директора Р.В. Винокурова.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Е.А. Дадочкина

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в
Автономном учреждении дополнительного образования Республики Алтай
«Республиканский центр дополнительного образования»

1. Общие положения

1. Положение об обработке и защите персональных данных АУ ДО РА «РЦДО» (далее - Положение) имеет своей целью закрепление механизмов обеспечения прав субъекта на сохранение конфиденциальности информации о фактах, событиях и обстоятельствах его жизни.

2. Настоящее Положение определяет порядок сбора, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных работников, обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и гарантии конфиденциальности сведений о работнике, представленных работником работодателю.

3. Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных», иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации.

2. Основные понятия

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:

4. **Оператор персональных данных** (далее - оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели и содержание обработки персональных данных. В рамках настоящего Положения оператором является - АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» (далее - Учреждение).

5. **Персональные данные** - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация о физическом лице.

6. **Субъект** - субъект персональных данных.

7. **Работник** - физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с

оператором.

8. Обработка персональных данных - действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

9. Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

10. Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

11. Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

12. Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

13. К персональным данным относятся:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;

информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;

сведения о семейном положении работника;

информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;

сведения о заработной плате работника;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии судимостей;

место работы или учебы членов семьи;

содержание трудового договора;

подлинники и копии приказов по личному составу;
основания к приказам по личному составу;
документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Алтай, присвоении почетных, воинских и специальных званий.

3. Обработка персональных данных

14. Общие требования при обработке персональных данных.

В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных соблюдаются следующие требования:

обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ и РА, содействия субъектам персональных данных в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, контроля количества и качества выполняемой работы, обеспечения личной безопасности субъекта персональных данных и членов его семьи, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего ему имущества и имущества оператора;

персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и/или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации;

при принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

работники или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

субъекты персональных данных, не являющиеся работниками, или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области;

субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

15. Получение персональных данных:

все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных представлена в приложении 1 к настоящему положению;

в случае предоставления образовательных услуг персональные данные обучающегося АУ ДО РА «РЦДО» следует получать от его законных

представителей. Законный представитель самостоятельно принимает решение о предоставлении персональных данных своего подопечного и дает письменное согласие на их обработку оператором. Форма заявления-согласия на обработку персональных данных подопечного представлена в приложении 2 к настоящему положению;

при проведении региональных мероприятий оператор получает персональные данные обучающихся образовательных организаций Республики Алтай от их законных представителей и осуществляет их обработку при предоставлении письменного согласия законных представителей согласно приложению 9 к настоящему Положению.

письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных. В случаях, указанных в пункте 3.2.2 настоящего положения согласие может быть отозвано законным представителем субъекта персональных данных. Форма отзыва согласия на обработку персональных данных представлена в приложении 3 к настоящему Положению;

в случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны, субъект должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых, предоставляется субъекту, второй хранится у оператора. Форма заявления-согласия субъекта на получение его персональных данных от третьей стороны представлена в приложении 4 к настоящему Положению;

запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни;

запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

в случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со статьей 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.»;

16. Хранение персональных данных работников АУ ДО РА «РЦДО» осуществляется кадровой службой, бухгалтерией на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые и пронумерованные по страницам. Личные дела хранятся в специально отведенной секции сейфа, обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Хранение персональных данных обучающихся творческих объединений АУ

ДО РА «РЦДО» (далее - Учреждение) осуществляется педагогическими работниками Учреждения на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Личные дела обучающихся Учреждения хранятся в бумажном виде в папках в сейфе, находящегося в кабинете № 11 у заместителя директора по образовательной деятельности и обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

Хранение персональных данных обучающихся образовательных организаций Республики Алтай в рамках проведения Учреждением региональных мероприятий осуществляется педагогическими работниками Учреждения на бумажных и электронных носителях с ограниченным доступом. Персональные данные обучающихся образовательных организаций Республики Алтай хранятся в папках в кабинетах у ответственных лиц Учреждения за проведение мероприятия согласно приказу директора Учреждения и должностной инструкции работника.

Подразделения, хранящие персональные данные на бумажных носителях, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2008 г. N 687.»;

17. Передача персональных данных.

При передаче персональных данных субъекта оператор обязан соблюдать следующие требования:

не сообщать персональные данные субъекта третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, а также в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации или иными федеральными законами. Форма заявления-согласия субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне см. в приложении № 5 настоящего положения;

предупредить лиц, получающих персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать требования конфиденциальности;

не сообщать персональные данные субъекта в коммерческих целях без его письменного согласия;

не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения им трудовой функции;

передавать персональные данные субъекта представителям субъектов в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными субъекта, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций;

все сведения о передаче персональных данных субъекта регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных в целях контроля правомерности

использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается какая именно информация была передана. Форма журнала учета передачи персональных данных представлена в приложении № 7 к настоящему положению.

18. Все меры конфиденциальности при сборе, обработке и хранении персональных данных субъекта распространяются как на бумажные, так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

19. Право доступа к персональным данным работников АУ ДО РА «РЦДО» имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- экономист;
- бухгалтер;
- секретарь учебной части (диспетчер);
- инспектор по кадрам;
- заведующий отделом (эколого-биологическим);
- специалист по охране труда.

Право доступа к персональным данным обучающихся творческих объединений АУ ДО РА «РЦДО» и их родителей имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- экономист;
- бухгалтер;
- секретарь учебной части (диспетчер);
- заведующий отделом (эколого-биологическим, информационных технологий, по профориентации);
- программист;
- методист образовательного учреждения;
- педагог дополнительного образования.

Право доступа к персональным данным обучающихся образовательных организаций Республики Алтай и их родителей, руководителей имеют:

- директор;
- заместители директора;
- главный бухгалтер;
- бухгалтер;
- секретарь учебной части (диспетчер);
- заведующий отделом (эколого-биологическим, информационных технологий, по профориентации);
- программист;
- методист образовательного учреждения.

20. Все работники Учреждения, имеющие доступ к персональным данным субъектов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных. Форма соглашения о неразглашении персональных данных представлена в приложении № 6 настоящему Положению.

21. К числу массовых потребителей персональных данных вне Учреждения относятся государственные и негосударственные функциональные структуры: налоговые инспекции; правоохранительные органы; органы статистики; страховые агентства; военкоматы; органы социального страхования; пенсионные фонды; подразделения федеральных, республиканских и муниципальных органов управления. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

22. Организации, в которые субъект может осуществлять перечисления денежных средств (страховые Общества, негосударственные пенсионные фонды, благотворительные организации, кредитные учреждения) могут получить доступ к персональным данным субъекта только в случае его письменного разрешения.

23. Уничтожение персональных данных.

24. Персональные данные субъектов хранятся не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

25. Документы, содержащие персональные данные, подлежат хранению и уничтожению в порядке, предусмотренном архивным законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности субъектов персональных данных и оператора

26. В целях обеспечения защиты персональных данных субъекты имеют право:

получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной);

осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением законодательства;

при отказе оператора или уполномоченного им лица исключить или исправить персональные данные субъекта - заявить в письменной форме о своем несогласии, представив соответствующее обоснование;

дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

требовать от оператора или уполномоченного им лица уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные субъекта, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них;

обжаловать в суд любые неправомерные действия или бездействие оператора или уполномоченного им лица при обработке и защите персональных данных

субъекта.

27. Для защиты персональных данных субъектов оператор обязан:

за свой счет обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

ознакомить работника или его представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под расписку;

по запросу ознакомить субъекта персональных данных, не являющегося работником, или в случае недееспособности либо несовершеннолетия субъекта, его законных представителей с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации;

предоставлять персональные данные субъекта только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящим положением и законодательством Российской Федерации;

обеспечить субъекту свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;

по требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

28. Субъект персональных данных или его законный представитель обязуется предоставлять персональные данные, соответствующие действительности.

5. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных

29. Руководитель, разрешающий доступ работника Учреждения к конфиденциальному документу, содержащему персональные данные, несет персональную ответственность за данное разрешение.

30. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

Приложение 1

Директору АУ ДО РА
«РЦДО»

Е.А. Дадочкиной

Заявление-согласие субъекта на обработку его персональных данных

Я, _____, паспорт серии _____,
номер _____, выданный _____

«___» _____ года, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006
N 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие АУ ДО РА «Республиканский центр
дополнительного образования», расположенное по адресу: г. Горно-Алтайск, ул.
Комсомольская, д. 5, на обработку моих персональных данных, а именно:

сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность
работника;

информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;

информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного
пенсионного страхования;

сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных лиц,
подлежащих военному призыву;

сведения, об образовании, квалификации или наличии специальных знаний;

сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в
налоговом органе на территории Российской Федерации;

сведения, о семейном положении работника;

информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных
законодательством;

сведения о заработной плате работника;

сведения о социальных льготах;

сведения о наличии судимостей;

место работы или учебы членов семьи;

содержание трудового договора;

подлинники и копии приказов по личному составу;

основания к приказам по личному составу;

документы, содержащие информацию по повышению квалификации и
переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;

сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации,
Республики Алтай, присвоении почетных, воинских и специальных званий;

и другие персональные данные работника в соответствии ст. 85 Трудового кодекса
РФ.

Для обработки в целях получения и хранения информации, необходимой
работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающиеся конкретного работника.

Я утверждаю, что ознакомлен с документами организации, устанавливающими
порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в
этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение
неопределенного срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании
моего письменного заявления.

«___» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка)
Приложение 2

Педагог (ФИО) _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка

(Ф.И.О)

Возраст

3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	другие
---	---	---	---	---	---	---	----	----	----	----	----	----	----	----	----	--------

Дата

--	--	--

рождения

Класс

Дошк.	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	другие
-------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----	----	--------

Школа _____

E-mail _____

Телефон _____

Адрес проживания:

В структурное подразделение

Для обучения по
программе

--

Код

--	--

Группа

С Уставом, лицензией, образовательной программой, положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановлении обучающихся, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса АУ ДО РА «РЦДО» ознакомлен (а) «___» _____ 20__ г. _____ / _____ /.

подпись

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка любым не запрещаемым законом способом в соответствии с ФЗ от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ

«___» _____ 20__ г. _____ / _____ /.

подпись

Приложение 3

Директору АУ ДО РА
«РЦДО»
Е.А. Дадочкиной

Отзыв согласия на обработку персональных данных

АУ ДО РА «Республиканский центр

дополнительного образования»

г. Горно-Алтайск ул. Комсомольская, 5

(Ф.И.О. субъекта персональных данных)

(Адрес, где зарегистрирован субъект
персональных данных)

(Номер основного документа,
удостоверяющего его личность)

(Дата выдачи указанного документа)

АУ ДО РА «РЦДО»
(Наименование органа, выдавшего документ)

Заявление

Прошу Вас прекратить обработку моих персональных данных в связи с

(указать причину)

«__» _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка)

Приложение 4

Директору АУ ДО РА
«РЦДО»
Е.А. Дадочкиной

**Заявление-согласие
субъекта на получение его персональных данных у третьей стороны**

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____
«__» _____ года, в соответствии со ст. 86 Трудового кодекса
Российской Федерации _____ на получение моих персональных
(согласен/не согласен)
данных, а именно:

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес)
Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
У следующих лиц _____

(указать Ф.И.О. физического лица или наименование организации, которым
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их получение.

«__» _____ 20__ г.

(подпись) расшифровка

Приложение 5

Директору АУ ДО РА
«РЦДО»
Е.А. Дадочкиной

**Заявление-согласие
субъекта на передачу его персональных данных третьей стороне**

Я, _____, паспорт серии _____, номер
_____, выданный _____
«__» _____ года, в соответствии со ст. 88 Трудового кодекса
Российской Федерации _____ на передачу моих
(согласен/не согласен)
персональных данных, а именно: _____

(указать состав персональных данных (Ф.И.О, паспортные данные, адрес...))
Для обработки в целях _____

(указать цели обработки)
Следующим лицам _____

(указать Ф.И.О, физического лица или наименование организации, которым
сообщаются данные)

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего
отказа дать письменное согласие на их передачу.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)расшифровка

Директору АУ ДО РА
«РЦДО»
Е.А. Дадочкиной

Соглашение о неразглашении персональных данных субъекта

Я, _____, паспорт серии _____, номер _____, выданный _____ года, понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников и/или обучающихся

(наименование организации)

Я также понимаю, что во время исполнения своих обязанностей, мне приходится заниматься сбором, обработкой и хранением персональных данных.

Я понимаю, что разглашение такого рода информации может нанести ущерб субъектам персональных данных, как прямой, так и косвенный.

В связи с этим, даю обязательство, при работе (сбор, обработка и хранение) с персональными данными соблюдать все описанные в "Положении об обработке и защите персональных данных" требования.

Я подтверждаю, что не имею права разглашать сведения:

- анкетные и биографические данные;
- сведения об образовании;
- сведения о трудовом и общем стаже;
- сведения о составе семьи и семейного положения;
- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- сведения о заработной плате сотрудника;
- сведения о социальных льготах;
- специальность;
- занимаемая должность;
- адрес места жительства;
- содержание трудового договора;
- состав декларируемых сведений о наличии материальных ценностей;
- содержание декларации, подаваемой в налоговую инспекцию;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, их аттестации;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики;
- сведения, содержащиеся в основном документе, удостоверяющем личность субъекта;
- информация, содержащаяся в трудовой книжке работника;
- информация, содержащаяся в страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;
- сведения, содержащиеся в документах воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- сведения об образовании, квалификации или наличии специальных знаний или подготовки;
- сведения, содержащиеся в свидетельстве о постановке на учет физического лица в налоговом органе на территории Российской Федерации;
- информация медицинского характера, в случаях, предусмотренных законодательством;
- сведения о наличии судимостей;
- место работы или учебы членов семьи;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- основания к приказам по личному составу;

- документы, содержащие информацию по повышению квалификации и переподготовке сотрудника, его аттестация, служебное расследование;
- сведения о награждении государственными наградами Российской Федерации, Республики Алтай, присвоении почетных, воинских и специальных званий;
- сведения о достижениях обучающегося (дипломы, грамоты, благодарственные и т.д.);
- сведения об образовательном учреждении основного образования.

Я предупрежден(а) о том, что в случае разглашения мной сведений, касающихся персональных данных или их утраты я несу ответственность в соответствии со ст. 90 Трудового кодекса Российской Федерации.

«___» _____ 20__ г.

(подпись) расшифровка

Приложение 7

Журнал учета передачи персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Состав запрашиваемых персональных данных	Цель получения персональных данных	Отметка о передаче или отказе в передаче персональных данных	Дата передачи/отказа в передаче персональных данных	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

Приложение 8

Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав в области защиты персональных данных

№ п/п	Сведения о запрашивающем лице	Краткое содержание обращения	Цель получения информации	Отметка о предоставлении или отказе в предоставлении информации	Дата передачи/отказа в предоставлении информации	Подпись запрашивающего лица	Подпись ответственного сотрудника

СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ/ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____,
(ФИО родителя или законного представителя)

являясь родителем (законным представителем несовершеннолетнего)

(ФИО ребенка несовершеннолетнего)
приходящегося мне _____, зарегистрированного по
адресу: _____,
_____, паспорт (свидетельство о рождении) серия _____
номер _____, выдан

(кем и когда выдан)

даю согласие на обработку персональных данных и персональных данных моего
ребенка любым не запрещенным законом способом, согласно Федеральному закону от
27.07.2006 г. № 152 –ФЗ «О персональных данных», исключительно для участия в

(мероприятие)

оператором которого является Автономное учреждение дополнительного образования
Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования».

Я проинформирован, что АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного
образования» гарантирует обработку персональных данных несовершеннолетнего в
соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и
автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных
или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному
заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в
интересах несовершеннолетнего.

«___» _____ 20___ г.

_____/_____
Подпись Расшифровка подписи