

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«28 маусым» 2021 г.

г. Горно-Алтайск

№ 441

**Об утверждении методических рекомендаций  
по организации отдыха детей и их оздоровления  
в части создания образовательных программ**

В целях обеспечения занятости, обучающихся в каникулярный период, создания благоприятных условий для укрепления здоровья и организации досуга детей, развития творческой активности с учетом их интересов, наклонностей и возможностей, профилактики беспризорности и безнадзорности детей «группы риска» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые методические рекомендации по организации отдыха детей и их оздоровления в части создания образовательных программ (далее – методические рекомендации).

2. Рекомендовать руководителям муниципальных органов управления образования обеспечить:

разработку образовательных программ (далее - Программы) в соответствии с методическими рекомендациями;

экспертизу Программ на муниципальном уровне.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай (далее – подведомственные организации), обеспечить разработку Программ в соответствии с методическими рекомендациями.

4. Ответственность за проведение экспертной оценки Программ подведомственных организаций возложить на АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» (Митрофанова О.С.).

5. Контроль за исполнением настоящего Приказа возложить на Первого заместителя министра Чандыеву Е.Д.

Министр



О.С. Саврасова

## Методические рекомендации по организации отдыха детей и их оздоровления в части создания образовательных программ

### 1. Общие положения

1.1. Данные методические рекомендации определяют порядок разработки образовательных программ в организациях, осуществляющих отдых детей и их оздоровление (далее – организации отдыха и оздоровления детей) в Республике Алтай (детские оздоровительные лагеря, пришкольные площадки, палаточные лагеря и др.), предназначены для использования в работе организаций отдыха и оздоровления детей различной ведомственной принадлежности на территории Республики Алтай.

1.2. При разработке содержания Программ, реализуемых в организациях отдыха и оздоровления детей, необходимо использовать следующие нормативные правовые документы:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

Приказ Министерства Просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении рекомендаций по порядку действий в случае закрытия несанкционированных организаций отдыха детей и их оздоровления» от 6 февраля 2018 г. N ПЗ-195/09;

Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по вопросам безопасности отдыха и оздоровления детей в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе безопасности перевозок детей в организации отдыха детей и их оздоровления и обратно» от 10 мая 2018 г. N ПЗ-719/09;

Письмо Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации «О направлении методических рекомендаций по основам информационной безопасности детей, находящихся в организациях отдыха детей и их оздоровления» от 30 мая 2019 г. N АВ-П17-062-11826;

Письмо Минпросвещения России «О направлении методических рекомендаций по обеспечению организации отдыха и оздоровления детей» от 25 ноября 2019 г. N ПЗ-1303/06;

Письмо Минпросвещения России «О методических рекомендациях по проведению профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, в том числе для детей, состоящих на различных видах учета

в органах и учреждениях системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 26 марта 2020 г. № ДГ-126/06;

Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" от 28 сентября 2020 г. № 28 (зарегистрировано Минюстом России 18 декабря 2020 г., регистрационный № 61573).

## **2. Целевые ориентиры создания Программ**

2.1. Воспитательная ценность организаций отдыха и оздоровления детей состоит в том, что они создают условия для целесообразного и привлекательного досуга детей и подростков, восстановления их здоровья, удовлетворения потребностей в их нравственном и творческом развитии, получении знаний и умений жизнедеятельности, профориентации в условиях конкурентности рынка труда, в новизне впечатлений, самореализации, общения и самостоятельности в разнообразных формах, включающих труд, спорт, общение, игру и другие сферы возможного самоопределения. Кроме того, важными аспектами воспитательной деятельности в процессе организации отдыха и оздоровления детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации, выступает возможность их социализации и реабилитации за счет массового воздействия воспитательной среды, дифференциации интересов детей и подростков с учетом уровня их потребностей и ценностно-нравственной сферы, выбора разнообразных сфер общения и отношений в пространстве свободного времени, добровольности участия детей и подростков в предлагаемых видах и формах проведения свободного времени, а также реализации субъект - субъектных отношений взрослых и детей (подростков) на основе совместного интереса и деятельности.

2.2. Реализуемые в рамках организаций отдыха и оздоровления детей образовательные программы направлены на:

- развитие социальной активности детей, в том числе гражданско-патриотическое воспитание;
- развитие духовно-нравственных ценностей ребенка (вовлечение детей в занятия дополнительным образованием, в клубы и кружки по интересам; организация экскурсий, посещение театров, выставок);
- воспитание у детей ценности здорового образа жизни, формирование мотивации сохранения и укрепления здоровья, ценности безопасного поведения, профилактика вредных привычек;
- личное и профессиональное самоопределение детей и подростков;
- формирование лидерских качеств и умения работать в команде.

2.3. Основной целью программ является организация качественного отдыха и оздоровления детей с учетом их возрастных и психологических особенностей. Реализация программ на высоком уровне становится возможной при соответствии содержания программы особенностям материально-

технической базы учреждения отдыха и оздоровления, специфике контингента детей, целям и задачам тематической (профильной) смены лагеря и т.д.

2.4. Особой задачей при организации отдыха и оздоровления детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, является создание условий для их социальной реабилитации и адаптации. К работе с данной категорией детей привлекаются специально обученные кадры, сотрудники правоохранительных органов, представители комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, которые проводят с несовершеннолетними соответствующие мероприятия и беседы, включают детей в социально значимую деятельность, творческие объединения по интересам, способствующие реабилитации несовершеннолетних.

2.5. Программы организаций отдыха и оздоровления детей являются важнейшим стратегическим документом, отражающим систему работы организации и определяющим цель и задачи, концептуальные основы, направления деятельности, содержание воспитательно-образовательного, развивающего и оздоровительного процессов, ресурсное обеспечение и ожидаемые результаты.

### **3. Структурные компоненты Программы**

3.1. Программа представляет собой структурированное описание педагогической идеи и шагов по ее реализации.

Важнейшие содержательные характеристики программы, на которые необходимо ориентироваться:

*Актуальность* - ориентированность программы на решение важных проблем, то есть для решения какой проблемы, выполнения какого общественного заказа, реализации какой потребности и т.д. создается данная программа.

*Преимственность* - качество программы, которое свидетельствует о том, что она создается не "с нуля", а рождается из предшествующего своего или чужого опыта, принимая его или отвергая.

*Целостность, логичность* - свойство программы объединять в единую систему все действия: от выдвижения целей, отбора средств до описания предполагаемого результата и способов его достижения.

*Полнота изложения* - полное, подробное описание в программе идей, смыслов, содержания, механизмов, средств и способов работы.

*Реалистичность* - содержательная характеристика программы, отражающая, что она выполнима, оптимальна для потенциала участников, заявленные в ней результаты достижимы в рамках смены.

*Адаптивность (гибкость)* - способность программы изменяться, корректироваться с учетом объективных условий.

*Оригинальность* - нетрадиционный подход к решению поставленных задач, отражающий творческий поиск педагогического коллектива.

*Грамотность* - грамотное использование в программе понятий педагогики, возрастной и педагогической психологии, методики воспитательной и образовательной деятельности, грамотное и четкое написание формулировок цели, задач, результатов.

*Содержание Программы* - педагогическая идея раскрывается через описание методик, технологий, средств, форм работы, направленных на ее воплощение.

### 3.2. Структура Программы

- Титульный лист.
- Пояснительная записка: актуальность; новизна; понятийный аппарат.
- Краткая характеристика участников Программы.
- Педагогическая идея Программы.
- Целевой блок Программы: цель; задачи; предполагаемые результаты Программы.
- Содержание и средства реализации Программы: логика развития содержания по этапам (направлениям) Программы; модель игрового взаимодействия; система мотивации и стимулирования участников Программы; содержательные и организационные особенности деятельности детских объединений.
- Кадровое обеспечение Программы. Партнеры реализации Программы (при наличии).
- Информационно-методическое обеспечение Программы.
- Особенности материально-технического обеспечения.
- Список литературы, использованной при разработке Программы и необходимой в ходе ее реализации.

### 3.3. Приложения к Программе

Каждая Программа должна иметь приложения, состоящие из методических рекомендаций педагогам по реализации различных этапов Программы, диагностических методик, рекомендуемых к использованию, разработки ключевых дел, подробное описание других педагогических средств, используемых в ходе реализации Программы.

## 4. Содержание разделов Программы

### 4.1. Титульный лист

На титульном листе программы указываются: учредитель, осуществляющий координацию деятельности учреждения; наименование учреждения; название детского лагеря (Детский лагерь "...")/площадки; полное название Программы; сроки реализации Программы (год, номер смены); Ф.И.О., должность автора Программы; название населенного пункта, год разработки Программы.

Особое внимание следует обратить на название Программы. Название должно быть кратким (не более семи слов), но емким, отражающим содержание всей Программы, привлекательным для детей. По названию Программы может быть названа и смена.

### 4.2. Пояснительная записка

Пояснительная записка раскрывает актуальность, новизну, знакомит с понятийным аппаратом программы.

*Актуальность* программы может отражаться в нескольких составляющих:  
- актуальность для общества - как программа ориентирована на решение общественных проблем;

- актуальность для государства, то есть как программа отражает стратегические цели государства в области образования, способствует решению общественных проблем;
- актуальность для детского лагеря, в котором программа реализуется, то есть как программа соответствует содержательному направлению долгосрочной программы, работает на ее развитие;
- актуальность для подростка, то есть как деятельность, предлагаемая в программе, соответствует его интересам, потребностям, возрастным особенностям, открывает возможности для его развития.

*Новизна программы.* Важной частью пояснительной записки является выделение отличий созданной программы от реализованных ранее. Поэтому принципиально важно, чтобы из текста пояснительной записки было ясно, что отмеченные отличия существуют не сами по себе, а логически встроены в систему образовательной деятельности, работают на достижение заявленных результатов.

*Понятийный аппарат программы* представляет собой анализ, осмысление базовых ключевых понятий, отражающих предмет педагогического взаимодействия педагога и ребенка, их конкретных содержательных аспектов, интересующих педагогов в рамках конкретной программы.

#### 4.3. Краткая характеристика участников программы

В этом разделе указываются возраст, контингент и количество детей, на которых рассчитана программа, особые отметки при отборе детей на смену.

#### 4.4. Педагогическая идея Программы

Создание Программы начинается с появления педагогической идеи.

Педагогическая идея становится основой содержания Программы, логично раскрывается в каждом из ее разделов. В разделе "Актуальность" обозначается назначение педагогической идеи, то есть для решения какой проблемы, выполнения какого общественного заказа, реализации какой потребности и т.д. создается данная Программа. В Программе педагогическая идея описывается перед целью Программы. После того как появилась педагогическая идея Программы, можно приступить к разработке содержания.

#### 4.5. Целевой блок Программы

В педагогической литературе представлено много определений понятия "цель". Однако суть их сводится к тому, что "цель - это образ предполагаемого результата". Ясная, четкая и конкретная формулировка цели - это залог правильного понимания сути Программы.

*Формулирование задач.* Задача - это конкретизация цели Программы. Поэтому задачи не могут быть шире по содержанию и смыслу, чем цель.

Задачи - это этапы достижения цели. Поэтому они могут представлять собой как алгоритм действий по достижению цели, так и смысловые направления, реализация которых предполагает достижение цели.

*Формулирование результатов.* Сформулированная цель Программы воплощается в конкретных прогнозируемых результатах, которые достигаются в процессе реализации содержания Программы. Степень достижения результатов можно каким-либо образом оценить, и эта оценка (в числе прочих) будет свидетельствовать о результативности реализации Программы.

Предполагаемый результат является следствием поставленных задач, может выходить из одной задачи или из комплекса задач. Результат должен быть раскрыт максимально конкретно относительно знаний, умений, которые приобретает ребенок; личностных качеств, которые развиваются в ребенке; ценностных отношений, в которые включается подросток.

#### 4.6. Содержание и средства реализации программы

Логика развития содержания (направлениям) Программы. Данный раздел включает в себя содержание программы, расписанное по этапам (определенным временным отрезкам), иногда по направлениям (тематическим "линиям"). Ключевые направления Программы (например, физкультурно-оздоровительное, творческое, интеллектуальное и т.п.) можно расписать в рамках каждого этапа. И наоборот, каждое ключевое направление Программы можно разделить на этапы. В любом случае для лучшего понимания содержания стоит придерживаться этапного описания. Задачи этапов Программы должны соответствовать задачам традиционных этапов логики развития смены: *организационного, основного, итогового.*

Подробное описание содержания каждого этапа Программы необходимо для того, чтобы представитель административной группы, педагог представляли, что и когда необходимо делать в ходе реализации Программы.

В практике написания Программ данный раздел становится самым объемным, так как его содержание требует очень подробного, детального изложения.

Описание содержания этапов включает:

- задачи и предполагаемые результаты каждого этапа (при необходимости);
- основную смысловую доминанту или как развивается педагогическая идея Программы на данном этапе;
- описание развития игровой модели Программы (запуск игровой модели, поддержание интриги и т.д.), какие происходят события;
- описание деятельности, осуществляемой в отряде и лагере, что происходит с подростком;
- какие появляются внеотрядные объединения, каким образом они появляются;
- что происходит на их уровне;
- названия и задачи всех ключевых дел Программы.

Необходимо остановиться на особенностях каждой составляющей данного раздела.

Каждый этап может иметь особое название. Оно должно перекликаться с названием Программы, игровой моделью, быть понятно участникам.

При представлении этапа следует обозначить количество дней, в течение которых данный этап реализуется.

Задачи этапов соответствуют:

- задачам Программы в целом (они их детализируют, иногда дублируют);
- основным задачам организационного, основного и итогового периодов смены;
- содержательным особенностям Программы на данном этапе.

Предполагаемые результаты этапа должны быть согласованы с задачами этого же этапа.

Ключевые дела программы условно можно разделить на дела отрядные, общелагерные, дела внеотрядных объединений.

Мероприятия, такие как диагностика коммуникативно-организаторских способностей, анализ работы детских творческих групп, индивидуальная помощь ребенку в подготовке дела, в выполнении своего поручения и т.д., не относятся к ключевым делам, а являются системной деятельностью и должны быть отнесены либо к другим разделам, либо должны быть отражены в других документах.

*Модель игрового взаимодействия.* Игровая модель доносит в понятной для ребенка форме основные смыслы программы. Появляется она после того, как продумано содержание Программы, и часто находит свое отражение в названии Программы.

Описывая игровую модель, авторы представляют замысел и сюжет Программы как своего рода базовую схему взаимодействия участников.

Характеристики игровой модели взаимодействия следующие:

- игровая модель должна соответствовать целевой установке Программы и предполагаемым результатам, отражающим развитие подростка;
- игровая модель Программы должна быть понятной и интересной для участников программы;
- игровая модель должна быть логично выстроенной и многогранной, чтобы позволить каждому ребенку найти свою "нишу" и проявить себя в ходе реализации Программы.

*Система мотивации и стимулирования участников Программы.* В описании программы особое внимание уделяется системе мотивации и стимулирования, которая должна полностью соответствовать идее программы, ее целевым установкам, быть простой и доступной для ребенка и помогать ему добиваться успеха.

Каждый ребенок, попадая в организацию отдыха и оздоровления, становится членом конкретного отряда, команды, экипажа, взвода - то есть постоянной группы, которая существует с первого до последнего дня его пребывания в лагере.

Кроме этих постоянных групп, в каждом лагере создаются так называемые внеотрядные детские объединения, участниками которых становятся представители всех или отдельных постоянных групп. В зависимости от особенностей каждой программы, это могут быть клубы, союзы, объединения, мастерские, лаборатории, классы. В такие объединения ребята попадают по желанию (по интересу) или по поручению отряда. Одни из этих внеотрядных объединений создаются и действуют всю смену, другие - лишь на определенном этапе для решения конкретных задач. Например, традиционно в каждой смене в лагерях создаются различные органы детского самоуправления - советы (лагеря, клуба, командиров, навигаторов, хозяев, физоргов, баталеров, информационный совет, совет дела и др.), в которые входят представители отрядов, команд, групп, объединений, клубов и т.п., то есть в советы могут входить представители как постоянных групп, так и временных.



4.6. Кадровое обеспечение Программы. Партнеры реализа Программы.

В этом разделе Программы необходимо указать особенности кадрового обеспечения и перечислить партнеров, с которыми педагоги лагеря будут взаимодействовать в ходе реализации Программы. Кроме этого, следует кратко пояснить, какую именно деятельность будут обеспечивать педагоги и внешние специалисты, на достижение каких результатов она будет направлена.

4.7. Особенности материально-технического обеспечения Программы

В этом разделе следует перечислить не все необходимое лагерю оснащение, а то особенное, без чего невозможно реализовать основную содержательную идею именно этой Программы.

4.8. Список литературы

В этом разделе Программы перечисляются:

- литература, используемая при разработке программы;
- литература, рекомендуемая для подготовки педагогов к смене;
- литература, учебные материалы для детей - участников смены.

При разработке Программы необходимо пользоваться не только классической педагогической литературой, но и изданной в последние годы, современными документами и информационными материалами. В списке литературы должна быть представлена не просто подборка литературы под любую программу, а реально использованная разработчиками и необходимая педагогам и подросткам в ходе реализации Программы.

*Рекомендации по оформлению списка литературы:* при написании списка литературы используется следующий порядок:

фамилия и инициалы автора (авторов) или наименование авторского коллектива; название; сведения о месте издания, издательстве и годе издания; сведения о количестве страниц издания или указание номеров страниц.

ФИО авторов рекомендуемой литературы перечисляются в алфавитном порядке.

Например:

1. Абросимов А.Н. Педагогика. М., 1983. -120 с.
2. Петрова Л.П., Иванова С.Н., Прохоров Е.И. Детская хоровая студия. Программы для учреждений дополнительного образования детей. М., 2018.- 56 с.
3. Усачев В.В. Музыкально-певческое воспитание детей в общеобразовательной школе. Львов, 2019.- 87с.

## 5. Порядок согласования и утверждения Программ

5.1. Каждая Программа проходит экспертизу и согласование на уровне, определенном Учредителем организации, в срок до 1 апреля текущего года.

В организациях, подведомственных Министерству образования и науки Республики Алтай, экспертизу Программ проводит Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Алтай (АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования») в срок до 25 апреля текущего года, затем программа проходит согласование с Учредителем.

5.2. На муниципальном уровне рекомендуется проводить экспертизу на базе муниципальных опорных центров дополнительного образования детей в Республике Алтай, согласование - муниципальными органами управления образования.

5.3. После согласования Программа рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом руководителя.



