

Автономное учреждение
дополнительного образования
Республики Алтай
«Республиканский центр
дополнительного образования»

Алтай Республиканын үзеери үредер
Автоном төзөми

«Республиканын үзеери үредер
төс јери»

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

«*28*» *декабрь* 2022 года

г. Горно-Алтайск

№ *236* -о/д

**Об утверждении Плана противодействия коррупции АУ ДО РА
«Республиканский центр дополнительного образования»
на 2023-2024 годы**

В целях противодействия коррупции в соответствии с требованиями Федерального Закона РФ от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» **приказываю:**

1. Утвердить План противодействия коррупции Автономного учреждения дополнительного образования Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования» на 2023-2024 годы согласно приложению.
2. Ответственность за исполнение настоящего Приказа возложить на юрисконсульта Т.М. Сыркашеву.
3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Директор

О.С. Митрофанова

Сыркашева Т.М.

План
противодействия коррупции Автономного учреждения дополнительного образования
Республики Алтай «Республиканский центр дополнительного образования» на 2023-2024 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1. Организационно – методическое и правовое обеспечение, закрепление стандартов поведения			
1.1.	Определение должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений. Возложение на данных лиц специальных функций.	11 января 2023 года	юрисконсульт
1.2.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры должностные инструкции работников, коллективные договоры, правила внутреннего трудового распорядка. Актуализация состава комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов работников АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования»	При приеме на работу	юрисконсульт
2. Разработка и внедрение специальных антикоррупционных процедур			
2.1.	Разработка и размещение в помещениях учреждения: контактных данных лиц, организацию противодействия коррупции, а также контактных телефонов антикоррупционных «горячих линий», органов прокуратуры, органов внутренних дел, следственного управления по Республике Алтай; памяток для граждан (посетителей, обучающихся) об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления.	До 30.01.2023 года	юрисконсульт
2.2.	Внедрение в учреждении процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и урегулирования выявленного конфликта интересов.	постоянно	Заместители директора
2.3.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях	Не реже раза в квартал	Заместители директора

	выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, разработки соответствующих антикоррупционных мер.			
2.4.	Внедрение процедуры приема, учета и рассмотрения обращений граждан и юридических лиц, в том числе о фактах коррупции со стороны работников учреждения.	постоянно		Заместители директора, юристконсульт
2.5.	Изучение и внедрение в учреждении лучших практик антикоррупционного воспитания обучающихся	до 31 декабря		Заместитель директора
2.6.	Разработка памятки по антикоррупции, в том числе бытовой для родителей, работников АУ ДО РА «РЦДО»	Раз в полугодие		Заместители директора, юристконсульт
2.7.	Проведение педагогического совета «Вместе против коррупции»	2023-2024 учебный год		Заместители директора
2.8.	Организация и проведение региональных конкурсов социальных плакатов среди обучающихся по темам «Коррупция глазами детей», «Россия без коррупции»	2023-2024 учебный год		Заместители директора
2.9.	Организация выставки «Вместе против коррупции» для обучающихся и работников АУ ДО РА «РЦДО»	2023 – 2024 учебный год		Заместители директора, лаборант
3. Обучение и информирование работников учреждения				
3.1.	Ознакомление вновь принимаемых работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении.	Постоянно, при приеме на работу		Инспектор по кадрам, юристконсульт
3.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции.	Постоянно, в том числе на общих собраниях		Заместители директора, юристконсульт
3.3.	Организация индивидуального консультирования работников учреждения по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.	Постоянно		юристконсульт
3.4.	Распространение среди работников учреждения методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	Постоянно		юристконсульт
4. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции				
4.1.	Размещение на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в разделе «Противодействие коррупции», актуальной информации об антикоррупционной деятельности учреждения.	Постоянно		Системный администратор, заместители директора, юристконсульт

5. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита учреждения требованиям антикоррупционной политики				
5.1.	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних антикоррупционных процедур и стандартов поведения.	внутренних	Постоянно	юрисконсульт
5.2.	Осуществление регулярного контроля за соблюдением работниками учреждения кодекса этики и служебного поведения.	работниками	Постоянно	Администрация учреждения, юрисконсульт
6. Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов				
6.1.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.		Постоянно	юрисконсульт
6.2.	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.		Постоянно	юрисконсульт

