

ПРИКАЗ

ЖАКАРУ

от 26 августа 2022 г. № 932

г. Горно-Алтайск

**Об утверждении положения «О порядке формирования книги
«Золотая книга имен одаренных детей Республики Алтай»**

В целях формирования комплексной базы о способных и талантливых детях, стимулирования одаренных детей Республики Алтай, ставших победителями и призерами международных и Всероссийских олимпиад, конкурсов за достижения в области образования, науки, культуры, искусства, спорта **приказываю:**

1. Утвердить:

1) Положение о порядке формирования книги «Золотая книга имен одаренных детей Республики Алтай» (далее – Книга) согласно приложению № 1 к настоящему Приказу;

2). состав экспертной комиссии по формированию Книги согласно приложению № 2 к настоящему Приказу.

2. Возложить ответственность за формирование Книги на АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» (Митрофанова О.С.).

3. Контроль за исполнением настоящего Приказа оставляю за собой.

Исполняющий
обязанности министра



Е.Д. Чандыева

**Положение
о порядке формирования книги
«Золотая книга имен одаренных детей Республики Алтай»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и ведения учета имен способных и талантливых детей Республики Алтай «Золотая книга имен одаренных детей Республики Алтай» (далее – Золотая книга).

1.2. Работа по формированию Золотой книги ведется во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», в соответствии Концепцией развития дополнительного образования детей до 2030 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2022 г. № 678-р, в рамках Плана работы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей до 2030 года.

1.3. Целью формирования Золотой книги является получение единой системно выстроенной комплексной базы о способных и талантливых детях и детских коллективов.

1.4. Задачи:

- обеспечение единой системы учета способных и талантливых детей и детских коллективов, вовлечению их в образовательные проекты и программы международного, федерального, регионального, муниципального уровней, привлечение к участию в творческих мероприятиях;
- создание условий для развития и обучения, сопровождение способных и талантливых детей и детских коллективов, их дальнейшей профессиональной ориентации и становления;
- пропаганда достижений способных и талантливых детей и детских коллективов, информирование органов власти, учреждений культуры и искусства, образования, иных заинтересованных организаций о достижениях обучающихся.

2. Порядок формирования Золотой книги

2.1 Золотая книга включает сведения о способных и талантливых детях и детских коллективов в возрасте от 10 до 18 лет, в том числе категорию детей и молодежи с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)

2.2. Золотая книга формируется в соответствии с конкретными направлениями деятельности детей:

- интеллектуальная;
- техническая;
- естественнонаучная;
- физкультурно-спортивная;
- художественная;

- социально-гуманитарная.

2.3. Формирование и ведение Золотой книги осуществляется АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования», которое является исполнителем по:

- разработке Положения о порядке формирования книги «Золотая книга имен одаренных детей Республики Алтай»;
- организационно-методическому сопровождению формирования Золотой книги, его обновлению и корректировке;
- консультированию ответственных за работу с Золотой книгой;
- размещению и хранению электронной версии Золотой книги и обновлению Банка данных ежегодно на основании согласия родителей (законных представителей) обучающихся на внесение сведений и личных персональных данных.

2.4. В Золотую книгу включаются данные о детях, ставших победителями и призерами олимпиад и конкурсов муниципального, регионального, межрегионального, всероссийского, международного уровней, включенных в Перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений за **предыдущий учебный год до даты внесения в книгу сведений.**

2.5. Источниками информации для включения в Золотую книгу являются протоколы конкурсных мероприятий, а также официальные распорядительные акты об их результатах.

2.6. Золотая книга формируется ежегодно до 15 октября текущего года.

2.7. Для внесения информации о детях в Золотую книгу образовательные организации направляют в срок до 30 сентября текущего года в экспертную комиссию следующие документы:

- **информационную карту за подписью руководителя образовательной организации (приложение 1);**
- **ходатайство на включение обучающегося или детского коллектива в Золотую книгу;**
- **фотография размером 10*15 (в бумажном и цифровом формате)**
- **заявление родителей (законных представителей) о согласии на использование персональных данных обучающихся (приложение 2).**

3. Заключение

3.1. Приказ о внесении имени обучающихся или названия детского коллектива в Золотую Книгу утверждается Министром образования и науки Республики Алтай.

3.2. Приказ о внесении имен обучающихся или названия детского коллектива в Золотую Книгу подлежит официальной публикации и размещению на сайте Министерства образования и науки Республики Алтай, АУ ДО РА «РЦДО». Золотая Книга хранится в АУ ДО РА «РЦДО» (город Горно-Алтайск, ул. Комсомольская д.5).

Информационная карта

Сведения об обучающемся/детском коллективе		
1	Фамилия, имя, отчество (полностью) /наименование	
2	Направление деятельности	
3	Дата рождения обучающегося(число, месяц, год)	
4	Контактный телефон, адрес электронной почты обучающегося	
5	Класс обучения	
6	Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья (да/нет)	
Сведения об образовательной организации		
1	Полное название образовательной организации (согласно Уставу)	
2	Телефон организации	
Сведения о педагоге - наставнике		
1	Фамилия, имя, отчество (полностью)	
2	Должность	
3	Контактный телефон, адрес электронной почты	

Достижения обучающегося по направлению деятельности			
Наименование мероприятия по приказу	Дата участия	Ссылка на официальные результаты (приказ, распоряжение, и т.п.)	Результат

Руководитель ОО _____

подпись

/И.О. Фамилия/

м.п.

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЯ (ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ)
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)

Проживающий по адресу: _____

как законный представитель настоящим даю свое согласие АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования»

расположенному по адресу: г. Горно-Алтайск, ул. Комсомольская, д. 5
на обработку персональных данных _____

(сына, дочери, подопечного (вписать нужное) Фамилия Имя Отчество, дата рождения)

с целью учёта и размещения в Золотую книгу способных и талантливых детей и детских коллективов, информации об индивидуальных результатах обучающихся, а также её хранения в архивах на бумажных и электронных носителях.

К персональным данным, вносимым в Золотую книгу Республики Алтай, по различным направлениям их потенциальных способностей относятся:

- * фамилия, имя, отчество ребёнка;
- * дата рождения (число, месяц, год);
- * класс (группа для дошкольников) получения образования;
- * название образовательного учреждения;
- * данные о наличии побед в соревнованиях федерального, регионального, межрегионального, муниципального уровней различной направленности (интеллектуальной, художественной, спортивной и другой);
- * данные о проявлении неординарных способностей, не связанных явно с результативностью обучения;
- * данные о значительном превышении (стандартной, нормативной) образовательной результативности, зафиксированной в рамках образовательного процесса в образовательном учреждении;
- * другие данные, полученные в результате диагностики ребенка образовательным учреждением, показывающие наличие потенциальной одарённости, таланта ребенка.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных данных моего (моей) сына (дочери), подопечного, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных законодательством РФ.

Я, _____ проинформирован(а), что АУ ДО РА «Республиканский центр дополнительного образования» гарантирует то, что обработка персональных данных будет осуществляться в соответствии с законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления письменного заявления, которое может быть направлен мною в адрес образовательного учреждения _____ по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, либо вручено лично под расписку представителю администрации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего несовершеннолетнего ребёнка (подопечного).

Дата: " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись _____ / _____ /
подпись расшифровка